

ПРИНЯТ

На общем собрании коллектива журналистов
редакции СМИ сетевого издания
«Живые и биокосные системы»
Протокол № 1 от «18» августа 2023 г.

Главный редактор

д.б.н., проф.

Михеев Е.П. Е.П. Шкурат
«18» Августа 2023 г.

УТВЕРЖДЕН

Учредителем СМИ журнала
«Живые и биокосные системы»
федеральным государственным
автономным образовательным
учреждением высшего образования
«Южный федеральный университет»
Ректор И.К. Шевченко
2023 г.



**УСТАВ РЕДАКЦИИ
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ
СЕТЕВОГО ИЗДАНИЯ «ЖИВЫЕ И БИОКОСНЫЕ СИСТЕМЫ»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Средство массовой информации сетевое издание «Живые и биокосные системы» (в дальнейшем именуемое СМИ). Доменное имя сайта jbks.ru.

1.2. СМИ предназначено для публикаций результатов научных исследований ученых и преподавателей в виде научных статей, обзорных научных материалов, научных комментариев и заметок, библиографических обзоров по определенным темам научных исследований, интервью.

1.3. Учредителем СМИ является федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Южный федеральный университет» (в дальнейшем именуемое Учредитель). Функции Учредителя осуществляются органами управления Учредителя (Ученым советом университета, ректором или проректором) в пределах, определенных настоящим Уставом.

1.4. Редакция СМИ является структурным подразделением Учредителя. Редакция СМИ (в дальнейшем именуемая Редакция) осуществляет его производство и выпуск.

Редакция осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом и локальными актами Учредителя и настоящим Уставом.

1.5. Управление и порядок формирования Редакции осуществляются в соответствии с настоящим Уставом, уставом и иными документами Учредителя..

1.6. Финансирование деятельности Редакции осуществляется Учредителем в порядке, установленном настоящим Уставом, уставом и иными документами Учредителя..

1.7. По обязательствам, возникшим в результате деятельности Редакций, Учредитель несет ответственность принадлежащим ему имуществом, выступает истцом и ответчиком в суде, арбитражном суде.

1.8. Местонахождение Редакции: 344090, г. Ростов-на-Дону, проспект Стачки, 194/1, ком. 106, тел.: +8(863)297-50-70.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕДИТЕЛЯ

2.1. Учредитель имеет право:

- утверждать Устав Редакции;
- предлагать и утверждать изменения и дополнения к Уставу Редакции;
- назначать приказом на должность и освобождать от должности главного редактора СМИ после представления коллективом журналистов путем принятия решения большинством голосов от числа присутствующих на общем собрании при наличии не менее двух третей его состава;
- прекратить или приостановить деятельность СМИ в случаях и в порядке, установленных настоящим Уставом,

2.2. Учредитель обязан:

- соблюдать положения настоящего Устава;
- оказывать Редакции содействие в организационных вопросах и продвижении СМИ;
- не вмешиваться в профессиональную деятельность Редакции, за исключением случаев, предусмотренных законодательством, или, когда производство СМИ происходит с нарушением сроков его выхода, настоящего Устава или решений Учредителя в пределах его компетенции.

3.ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РЕДАКЦИИ

3.1. Редакция вправе самостоятельно:

- определять тематику, специализацию и объем СМИ;
- планировать свою деятельность, в рамках утвержденной тематики, специализации и направленности СМИ, решать вопросы его содержания и художественного оформления;
- осуществлять в установленном порядке договорные отношения с авторами;
- привлекать творческих и технических работников для выполнения отдельных заданий;

- в установленном порядке осуществлять переписку с читателями СМИ, учитывать их интересы и предложения.

3.2. Редакция не является юридическим лицом, осуществляет свою деятельность в рамках выполнения уставных задач Учредителя на основе профессиональной самостоятельности.

3.3. Редакция осуществляет деятельность по производству и выпуску СМИ на основе профессиональной самостоятельности.

3.4. Редакция обязана:

- обеспечивать высокий содержательный, научный и профессиональный уровень публикаций;

- стремиться предотвращать случаи нарушения научной и академической этики, выявлять и устранять явления плагиата, некорректного цитирования, фальсификации данных;

- публиковать материалы в установленный срок;

- гарантировать качественное, непредвзятое и своевременное рецензирование статей путем подбора компетентных рецензентов, не имеющих конфликта интересов с авторами;

- защищать принципы интеллектуальной собственности, авторского права и научных свобод.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ГЛАВНОГО РЕДАКТОРА

4.1. Управление Редакцией осуществляется Главный редактор в пределах своей компетенции, установленной законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и иными документами.

4.2. Главный редактор назначается на должность и освобождается от должности после представления коллективом журналистов редакции путем принятия решения большинством голосов от числа присутствующих на общем собрании при наличии не менее двух третей его состава на основании приказа Учредителя и заключенного с ним трудового договора.

4.3. Главный редактор:

- представляет интересы Редакции в отношениях с Учредителем, научным сообществом, гражданами, их объединениями, и организациями;

- распределяет обязанности между работниками Редакции, утверждает должностные инструкции работников Редакции;

- принимает решение об образовании редакционной коллегии и о ее роспуске, формирует состав редакционной коллегии;

4.4. Главный редактор пользуется правами и исполняет обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации, локальными актами Учредителя.

5. ИМУЩЕСТВЕННЫЕ И ФИНАНСОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ И РЕДАКЦИИ

5.1. Имущество, используемое Редакцией, является составной частью имущества Учредителя. Решение о наделении Редакции тем или иным имуществом принимается органами управления Учредителя в соответствии с их компетенцией.

5.2. Денежные средства, необходимые для продвижения, производства и выпуска СМИ, выделяются Учредителем в соответствии со сметой редакционных расходов по предложению главного редактора.

6. ПОЛНОМОЧИЯ КОЛЛЕКТИВА ЖУРНАЛИСТОВ

6.1. Коллектив журналистов составляют лица, которые осуществляют редактирование (литературное, научное, художественное, техническое), создание, сбор или подготовку сообщений и материалов (текстовых и иллюстрированных) для СМИ.

6.2. Коллектив журналистов принимает участие в разработке и подготовке редакционных планов, участвует в мероприятиях Редакции, вносит руководству Редакции предложения по улучшению качества СМИ и ускорению редакционно-издательского процесса.

6.3. Коллектив журналистов принимает Устав Редакции, который подлежит утверждению Учредителем.

6.4. Коллектив журналистов осуществляет свои права на общем собрании коллектива журналистов.

6.5. Собрание коллектива журналистов правомочно, если на нем присутствуют не менее двух третей членов коллектива журналистов. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании членов коллектива журналистов.

7. ОСНОВАНИЯ И ПОРЯДОК ПРЕКРАЩЕНИЯ И ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СМИ

7.1. Деятельность СМИ может быть прекращена или приостановлена только по решению Учредителя либо судом в порядке административного судопроизводства по иску регистрирующего органа Российской Федерации.

7.2. Учредитель вправе прекратить или приостановить деятельность СМИ в случае, если:

- Редакция нарушила требования законодательства о средствах массовой информации или положения настоящего Устава редакции, устава и иных документов Учредителя;

- деятельность СМИ признана Учредителем убыточной или нецелесообразной по иным и основаниям.

7.3. Решение о прекращении или приостановлении деятельности СМИ принимается Учредителем после консультаций с органами управления Редакции.

7.4. В случае решения Учредителя о прекращении деятельности СМИ Учредитель сохраняет за собой право на возобновление выпуска СМИ с тем же названием.

7.5. Прекращение деятельности СМИ влечет недействительность настоящего Устава. Редакция в этом случае подлежит ликвидации.

7.6. При нарушении Учредителем настоящего Устава Редакция вправе ставить вопрос об этом перед органами управления Учредителя.

8. ПРАВА НА НАЗВАНИЕ

8.1. Право на наименование (название) СМИ принадлежит Учредителю.

9. ПОСЛЕДСТВИЯ СМЕНЫ УЧРЕДИТЕЛЕЙ И СОУЧРЕДИТЕЛЕЙ, ИЗМЕНЕНИЯ СОСТАВА УЧРЕДИТЕЛЕЙ И СОУЧРЕДИТЕЛЕЙ

9.1. В случае смены Учредителя, изменения состава соучредителей, СМИ продолжает свою деятельность после перерегистрации в установленном законом порядке.

9.2. В случае реорганизации Учредителя его права и обязанности в полном объеме переходят к правопреемнику.

9.3. В случае ликвидации Учредителя его права и обязанности в полном объеме переходят к Редакции.

10. ПРАВОВЫЕ ПОСЛЕДСТВИЯ ЛИКВИДАЦИИ ИЛИ РЕОРГАНИЗАЦИИ РЕДАКЦИИ, ИЗМЕНЕНИЯ ЕЕ ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВОЙ ФОРМЫ

10.1. По решению Учредителя Редакция может быть зарегистрирована в качестве юридического лица.

- Деятельность Редакции может быть прекращена по решению Учредителя или суда.

- Прекращение деятельности Редакции возможно путем ее ликвидации или реорганизации.

10.2. При принятии решения о ликвидации редакции учредителем, решение должно быть согласовано с главным редактором СМИ.

В случае ликвидации Редакции, ее права и обязанности в полном объеме переходят к Учредителю.

В случае ликвидации Редакции выпуск средства массовой информации СМИ прекращается.

10.3 Решение о реорганизации, изменения организационно-правовой формы Редакции СМИ принимает Учредитель, после согласования с главным редактором СМИ или инициативы редакции СМИ, закрепленной решением общего собрания коллектива редакции.

В случае реорганизации, изменения организационно-правовой формы Редакции ее права переходят к правопреемнику.

10.4. Ликвидация Редакции осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации. Ликвидация Редакции влечет прекращение ее деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

Имущество ликвидируемой Редакции после расчетов с бюджетом, кредиторами, руководителем и работниками Редакции передается Учредителю.

10.5. Юридические последствия реорганизации или изменения организационно-правовой формы Редакции наступают такие же, как и для юридического лица в зависимости от выбранной организационно-правовой формы или формы реорганизации. Порядок реорганизации или изменения организационно-правовой формы Редакции определяются действующим законодательством.

10.6. Реорганизация Редакции в любой предусмотренной законодательством Российской Федерации форме, изменение ее организационно-правовой формы не является основанием для прекращения производства и выпуска средства массовой информации, если Учредителем не будет принято иного решения.

10.7. При реорганизации редакции, изменении ее организационно-правовой формы принимается и утверждается новый устав редакции.

10.8. При реорганизации Редакции все документы (финансово-хозяйственные, управленические, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами правопреемнику.

10.9. При ликвидации Редакции документы постоянного хранения передаются на государственное хранение в архив по месту нахождения Редакции. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет Редакции в соответствии с требованиями архивных органов.

11. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА РЕДАКЦИИ

11.1. Устав Редакции принимается на общем собрании коллектива журналистов (возможно присутствие по видеосвязи)- штатных сотрудников Редакции путем принятия решения большинством голосов от числа присутствующих при наличии не менее двух третей его состава и утверждается Учредителем.

11.2. Изменения и дополнения в Устав Редакции вносятся Учредителем по собственной инициативе и по предложению Редакции.

При этом изменения и дополнения Устава Редакции, затрагивающие права коллектива журналистов, вносятся при условии их одобрения на общем собрании коллектива журналистов (возможно присутствие по видеосвязи) путем принятия решения большинством голосов от числа присутствующих при наличии не менее двух третей его состава, а касающиеся статуса Редакции, взаимоотношений Редакции с Учредителем и управления Редакцией - с согласия Учредителя.

Пронумеровано и скреплено

печатью 5 листа(ов).

Начальник Управления делами и
кадровой работы М.И. Кудрявцева

(подпись)

«14» октября

